

Sres. Servicio de Administración Tributaria de Huancayo

I.

VER CODIGO AL REVERSO

Solicito :

--

II. DATOS DEL SOLICITANTE (Contribuyente y/o Administrado)

TIPO Y Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES // RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN		
TELEFONO FIJO	TELEFONO MOVIL	CORREO ELECTRONICO	
TIPO DE DOMICILIO	NOMBRE DE VIA/Nº - INTERIOR - LETRA/MZ-LOTE/BLOCK/URBANIZACIÓN-ETAPA-SECCIÓN-ZONA/DISTRITO		
Real			
Fiscal			
Procesal			

III. DATOS DEL REPRESENTANTE

TIPO Y Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES
----------------------------------	-----------------------------------------------

IV. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD (Art. 115 Ley 27444)

TIPO Y Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES
----------------------------------	-----------------------------------------------

V. SUSTENTO / MOTIVO U OBSERVACIÓN (De requerirse, especificar lo solicitado claro y preciso)

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS (En copia)

<input type="checkbox"/> Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> Recibo Serv. Público (Luz, Agua, telefono, etc)
<input type="checkbox"/> Resolución de Pensionista u otro sustento pensionista	<input type="checkbox"/> Recibo(s) de pago indebido
<input type="checkbox"/> Última de Boleta de Pago de Pensionista	<input type="checkbox"/> Recibo(s) pago efectuado en caso de revisión
<input type="checkbox"/> Acta de Transferencia	<input type="checkbox"/> Licencia de Construcción
<input type="checkbox"/> Minuta de Compra-Venta	<input type="checkbox"/> Declaratoria de Fábrica
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Propiedad	<input type="checkbox"/> Autorización Licencia por Anuncios y Propagandas
<input type="checkbox"/> Licencia de Conducir	<input type="checkbox"/> Poder Especial: documento público o privado (Caso representación)
<input type="checkbox"/> Recibo de pago de Derecho de trámite	<input type="checkbox"/> Otros : (especificar) _____

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

CODIGO DE TRÁMITE

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE	06	
ACTUALIZACIÓN DE DATOS / RECTIFICACIONES / CAMBIO DE USOS		6.1
DESCARGO DE VEHÍCULO		6.2
DESCARGO DE PREDIO		6.3
CONSTANCIA DE INACEPTACIÓN POR ALCABALA		6.4
DEDUCCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL POR PENSIONISTA		6.5
CONSTANCIA DE NO ADEUDO		6.6
FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA/NO TRIBUTARIA		6.7
RÉCORD DE CONDUCTOR/ LIBRE GRAVAMEN		6.8
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE LA DEUDA	07	
COPIAS DE DOCUMENTOS (OP, RD, RM, P.I.T, ETC.)		7.1
REVISIÓN ESTADO DE DEUDA		7.2
DESISTIMIENTO DE FRACCIONAMIENTO (INDICAR EL N° RES. FRACCIONAMIENTO)		7.3
DEPARTAMENTO DE COBRANZA COACTIVA	08	
SUSPENSIÓN DE COBRANZA COACTIVA		8.1
TERCERÍA DE PROPIEDAD		8.2
SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA		8.3
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION	09	
INSPECCIÓN OCULAR		9.1
SUSTENTACIÓN ABSUELVE REQUERIMIENTO		9.2
DEPARTAMENTO DE RECLAMOS	10	
RECURSO DE RECLAMACIÓN Y/O RECLAMACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA		10.1
RECURSO DE APELACIÓN		10.2
DESCARGO DE ACTA DE INTERVENCIÓN PREVENTIVA		10.3
DESCARGO DE PIA		10.4
DESCARGO DE PIT		10.5
SUBSANACIÓN DE REQUERIMIENTO		10.6
SOLICITUD DE COMPENSACIÓN Y/O DEVOLUCIÓN		10.7
SOLICITUD DE INAFECTACIÓN Y/O EXONERACIÓN		10.8
PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA		10.9
EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA		10.1
GERENCIA DE ADMINISTRACION	03	
COPIAS DE RECIBO DE PAGO		3.1
COPIAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO CENTRAL		3.2